

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI privind datele de identificare**

Denumire ofertant	Cod fiscal	Număr de înmatriculare înregistrat la Registrul Comerțului	Adresa	Telefon	Fax/ e-mail
Ofertant /Lider					
Ofertantul asociat (daca este cazul)					
Subcontractant/i (daca este cazul)					
Tert/i sustinator/i (daca este cazul)					

Data completarii _____Operator economic,
(denumirea / numele)

Model ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la achiziția directă de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal *art. 55 din Legea 98/2016*

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului
din sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua platile de către Beneficiar, deschis
la, adresa banca:, reprezentata de
având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului
din sub nr., cod unic de înregistrare,
cont, deschis la, reprezentata
de, având funcția de , în calitate de
ASOCIAT.....

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- (i - lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la achiziția directă organizată de **MUNICIPIUL REȘIȚA** pentru atribuirea **Contractului de lucrări „Modernizarea și dotarea școlilor și grădinițelor din ZUM: Reabilitare Școala Primară Dealu Mare” cod SMIS 142828**

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică **„Modernizarea și dotarea școlilor și grădinițelor din ZUM: Reabilitare Școala Primară Dealu Mare” cod SMIS 142828** în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu achizitorul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către **MUNICIPIUL REȘIȚA** a comunicării rezultatului evaluării ofertelor.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o autoritate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizării scopului Asocierii.

Art.2.5. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

Art.2.6. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **MUNICIPIUL REȘIȚA**, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si îndeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea **contractului de lucrări „Modernizarea și dotarea școlilor și grădinițelor din ZUM: Reabilitare Școala Primară Dealu Mare” cod SMIS 142828** acesta se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul, sa fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului

.....

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Numar de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: **se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.*

Art. 6.2. Asociații convin să se sustină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.3. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și al Beneficiarului.

Art. 6.4. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenii și condițiile de executare a contractului, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asocierie) și Beneficiar.

Art. 6.5. (1) Prezentul Acord de Asocierie împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana.

Art. 6.6. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul nr. 13.

Operator economic

 (denumirea/numele)

MODEL - ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua platile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentata de având funcția de..... , în calitate de **Contractant**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentata de, având funcția de , în calitate de **Subcontractant**.

II. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE

Art. 2.1. În situația în care contractul de achiziție publică va fi încheiat cu Contractantul, partile se angajează ca, în calitate de Subcontractant, să realizeze următoarea/ următoarele parte/parti sau activitate/ activități din contractul de achiziție publică ce va fi încheiat între Contractant și **MUNICIPIUL REȘIȚA** , în calitate de Autoritate Contractantă / Beneficiar:

_____, în procent de

_____, în procent de

_____, în procent de

Art. 2.2. Având în vedere opțiunea exprimată la Art. 5 de către Subcontractantul privind plata direct de către Beneficiar a acestuia, partile declară că activitățile ce vor fi îndeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de achiziție publică și enunțate la art. 2.1 sunt în concordanță cu Anexa la Formularul de ofertă, completată potrivit solicitărilor din Documentația de Atribuire.

Art. 3.1 Partile se angajează că activitățile ce vor fi îndeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de servicii potrivit art. 2.1 să fie realizate în aceleași condiții ca cele stipulate în Contractul de lucrări încheiat între Contractant și **MUNICIPIUL REȘIȚA** , sens în care, în situația în care Contractantul este desemnat câștigător al contractului de achiziție publică, Partile vor încheia un Contract de Subcontractare în conformitate cu oferta depusă de Contractant, care va conține cel puțin informațiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitățile ce vor fi îndeplinite de subcontractant, procentul și valoarea partilor subcontractate și opțiunea privind efectuarea plăților direct de către Beneficiar către Subcontractant.

Art. 3.2. Având în vedere opțiunea exprimată la Art. 5 de către Subcontractantul privind plata direct de către Beneficiar a acestuia, Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnării contractului între Contractant și Achizitor va conține, suplimentar față de informațiile minim obligatorii menționate la Art. 3.1, o anexă specifică privind plata directă, în care partile:

a) vor consemna opțiunea privind realizarea plății Subcontractantului direct de către Beneficiar;

b) vor preciza contul bancar al Subcontractantului.

III. VALOAREA PRESTATIILOR SUBCONTRACTATE SI MODALITATEA DE PLATA

Art. 4. Partile convin ca valoarea activitatilor ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 sa fie in procent de _____ din pretul Contractului de lucrări incheiat intre Contractant si **MUNICIPIUL REȘIȚA**

Art. 5. Avand in vedere prevederile art. 232 din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,, in calitate de Subcontractant, opteaza/ nu opteaza pentru a fi platit direct de catre **MUNICIPIUL REȘIȚA** / Beneficiar al Contractului _____ (denumirea achiziției directe)

Nota 1: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele minime obligatorii, partile putând adăuga orice alte clauze privind obligatiile asumate.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIALE ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI**

Către

Procedura de atribuire: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

-Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii/subcontractantului.....) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile si/sau sa execut lucrarile pe parcursul indeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

4. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
5. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

1. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora.
2. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.

Formular Propunerea Tehnica

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:

A). Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, astfel:-

- 1) Managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a) Prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus.

Se va prezenta Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei.

De asemenea, ofertantul va prezenta în acest capitol o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, conform Legii nr 10/1995, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, după cum urmează:

1. Șef de șantier – execuție;
2. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniile necesare execuției prezentului contract
4. Responsabil controlul calitatii lucrarilor (CQ);
5. Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier;
6. Execuție instalații electrice – electrician autorizat grad II B

Pentru acești specialiști se vor prezenta atestatele/ autorizațiile necesare pentru execuția lucrărilor, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (de exemplu: CIM/ extras REVISAL/ declarație disponibilitate sau orice documente relevante)

Se vor prezenta informații privind modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor mai sus menționați:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie).

c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți și a ponderii acestora în totalul contractului
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului.

- 2) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate, precum și pentru echipamentele care necesită montaj, pe care le includ acestea;

Se va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor de execuție, precum și a echipamentelor care necesită montaj, pe care le includ acestea;

Conform documentației tehnico – economice, categoria de importanță a clădirilor este C.

Autoritatea contractanta solicita ca garanția tehnică a lucrărilor, inclusiv a echipamentelor pe care acestea le includ, sa fie de minim 3 ani (36 de luni) de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În baza aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, garanția acordată lucrărilor va constitui factor de evaluare, Autoritatea Contractantă acordând punctaj pentru acest factor conform cap. 4.4. Criteriul de atribuire.

- 3) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, a prevederilor Caietului de sarcini, a documentației aferente acestuia și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire, dacă este cazul.

- 4) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor fără acceptul autorității contractante, ulterior emiterii ordinului de începere lucrări, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 5) Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.
- 6) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (Formular F5);
Nota: Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform Hotărârii 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) , traduse în limba română dacă este cazul, cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate și șampilate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din documentația de atribuire. Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luata in considerare si se va considera ca echipamentul nu îndeplinește cerința solicitată.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA

Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate și echipamentele pe care acestea le includ

Se va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate și a echipamentelor pe care acestea le includ. Conform documentației tehnico – economice, categoria de importanță a clădirilor este C, iar conform cerințelor Contractului de finanțare, garanția tehnică a lucrărilor inclusiv a echipamentelor pe care acestea le includ, va fi de **minim 3 ani** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA PERIOADEI DE GARANȚIE ACORDATA LUCRARILOR

Către

Procedura de atribuire: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul în calitate de al, în calitate de pentru achiziția publică de, organizată de, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din achiziție și a sancțiunilor aplicate faptelor de fals în acte publice, că în cadrul execuției contractului de lucrări, vom asigura o Perioada de garanție acordată lucrărilor și echipamentelor pe care acestea le includ, de luni calendaristice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, **MUNICIPIUL REȘIȚA** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentativilor autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră

Prezenta declarație este valabilă până la

Data ____/____/____

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Nr crt.	Cerințe conform caietului de sarcini al achiziției		Ofertant	
	Cerința	Descrierea cerinței	De la pagina (referință document)	La pagina (referință document)
1.	Prezentarea modului de realizare a lucrărilor	Ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini		
2.	Managementul contractului pentru execuția lucrărilor	<p>a)Prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus.</p> <p>Se va prezenta Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei.</p> <p>De asemenea, ofertantul va prezenta în acest capitol o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, conform Legii nr 10/1995, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.</p> <p>Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor</p>		

		<p>legi incidente, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Șef de șantier – execuție;2. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniile necesare executiei prezentului contract4. Responsabil controlul calitatii lucrarilor (CQ);5. Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier;6. Execuție instalații electrice – electrician autorizat grad II B <p>Pentru acești specialiști se vor prezenta atestatele/ autorizațiile necesare pentru execuția lucrărilor, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (de exemplu: CIM/ extras REVISAL/ declarație disponibilitate sau orice documente relevante)</p> <p>Se vor prezenta informații privind modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor mai sus menționați:</p> <ul style="list-style-type: none">- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. <p>b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere).</p> <p>c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):</p> <ul style="list-style-type: none">• identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți și a ponderii acestora în totalul contractului• modalitatea în care se va asigura		
--	--	--	--	--

		<p>coordonarea activităților subcontractanților</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului. • informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016 <p>d)Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului</p> <p>Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului.</p>		
3.	<p>Anexa nr. 1 la Formular nr. 5</p> <p>ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA</p>	<p>Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate, precum și pentru echipamentele care necesită montaj, pe care le includ acestea;</p> <p>Se va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor de execuție, precum și a echipamentelor care necesită montaj, pe care le includ acestea;</p>		
4.	<p>Formular 10 - DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPȚĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A PREVEDERILOR CAIETULUI DE SARCINI, A DOCUMENTATIEI AFERENTE ACESTUIA ȘI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE</p>	<p>Ofertantii au obligatia de a completa si semna Formularul 10- DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPȚĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A PREVEDERILOR CAIETULUI DE SARCINI, A DOCUMENTATIEI AFERENTE ACESTUIA ȘI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE</p>		
5.	<p>Angajamentul ofertantului de a nu</p>	<p>Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția</p>		

	subcontracta execuția lucrărilor fără acceptul autorității contractante	lucrărilor fără acceptul autorității contractante, ulterior emiterii ordinului de începere lucrări, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare., document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică		
6.	Formular 4 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIALE ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI	Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți, terti sustinatori) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.		
7.	Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotari (Formular F5 conform Hotararii 907/2016	Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform Hotararii 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate și ștampilate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerintelor din cadrul specificațiilor tehnice din documentatia de atribuire. Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode nu va fi luata in considerare si se va considera ca echipamentul nu indeplineste cerinta solicitata		
8.	Planul calității	Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru		

		<p>planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.</p>		
11.	<p>Formular 8- DECLARAȚIE privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential</p>	<p>Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă</p>		
12.	<p>Formular 9 DECLARAȚIA PRIVIND CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNA EXECUȚIE</p>	<p>Ofertanții au obligația de a completa și semna Formularul 11, indicând modul în care își vor constitui garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.</p> <p>Se va avea în vedere obligativitatea acoperirii, prin garanția de bună execuție, a întregii perioade de garanție a lucrărilor și echipamentelor pe care acestea le includ.</p>		

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Propunerea Financiara va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1- conform Hotărâre 907/2016) cu valori;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2 - conform Hotărâre 907/2016) cu valori;
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări-(formularul F3), cu valori
6. Extrasele de resurse utilizate in listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi) -cu valori;
7. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - cu valori (Formular F4);
8. Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric (formularul F6- conform Hotărâre 907/2016)(graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni calendaristice, la nivel de categorie de deviz, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care ofertantul, în cazul în care va fi desemnat câștigător în urma procedurii, va reactualiza graficul de realizare a investiției (graficul Gantt) în termen de 5 zile de la data semnării contractului de lucrări.

Formularele F1-F4 precum si extrasele de resurse anexate acestora, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARA

Către

Procedura de atribuire: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Data limită pentru depunerea ofertei

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul reprezentant autorizat al ofertantului (denumirea/numele ofertantului/asocierii), ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm „.....” (denumirea lucrării) pentru suma totală delei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA (19%) în suma de lei, (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm executia lucrarilor după primirea ordinului de începere și să terminăm executia lucrarilor, în conformitate cu graficul de execuție anexat, înluni calendaristice (durata în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 5 (cinci) LUNI, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANEXA NR. 2 LA FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARA**CENTRALIZATOR CU LUCRĂRILE CE SUNT EXECUTATE
DE ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI**

Nr. crt.	Valoarea (fără TVA) LEI	Asociatul 1	Asociatul ...	Subcontractantul 1	Subcontractantul ...
		<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %
Total valoare (fara TVA) LEI					
	%				
euro					
	%				

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59 -60 (EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) DIN LEGEA NR. 98/2016

Către

Procedura de atribuire: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al cu sediul în Tel/ Fax:, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ORC:, CUI, în calitate de la achiziția directă inițiată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect „.....” organizată de la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. Art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

”Ofertantul/Asociatul/Subcontractantul/Tertul sustinator NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la Art. 59, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.”

Persoanele cu funcție de decizie și persoanele care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante (conform Fișei de date a achiziției), sunt:

Popa Ioan – Primar

Dacica Adrian Laurentiu – Viceprimar

Chiosa Madalina-Miruna – Viceprimar

Bucur Lucian Cornel – Secretar

Asofroniei Uzun Maria - Director Executiv

Drăgoi Sabin- Consilier

Kiss Claudiu- Administrator Public

Lupșa Valentin – Director executiv

Dobre Grațian - Director Executiv

Tuța Adelin - Director Executiv

Stanciu Laurențiu – Director Executiv

Cozâltea Ancuța- Consilier

Tokar Eugenia- Consilier

Pellac Adrian- Consilier

Petcu Mihaela- Consilier

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

.....

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Data limită pentru depunerea ofertei

Denumirea Contractului:

Modernizarea și dotarea școlilor și grădinițelor din ZUM: Reabilitare Școala Primară Dealu Mare” cod SMIS 142828

Subsemnatul(a) (nume prenume)....., domiciliat(a) in, (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria nr, eliberat de la data de, CNP....., in calitate de reprezentant legal/ împuternicit al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat,

Văzând prevederile art.57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că **părțile/informațiile** din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că **motivele** pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Anexam prezentei, documentele care demonstreaza caracterul confidential al ofertei tehnice si/sau financiare:

Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii

Data

Ofertant **.(reprezentant legal/imputernicit)**
(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....
(semnătura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIA PRIVIND CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNA EXECUȚIE**

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Data limită pentru depunerea ofertei

Denumirea Contractului:

Modernizarea și dotarea școlilor și grădinițelor din ZUM: Reabilitare Școala Primară Dealu Mare” cod SMIS 142828Subsemnatul(a)....., (nume/
prenume)..... (date de identificare), reprezentant legal/
imputernicit al,
(denumirea / numele ofertantului),in calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, declar pe proprie răspundere ca **în condițiile în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, voi constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului fara TVA si va fi constituita în lei** (se bifează una din opțiunile de mai jos)

a) prin virament bancar , sau

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, care va deveni anexă la contract. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, executantul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A. ,sau

c) prin scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat , sau

d) prin asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția constituită conform alin. c) și d) devine anexă la contract.

Data.....

Ofertant..... (reprezentant legal/imputernicit)

(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume.....
(semnătura si stampila)**OFERTANT**

_____ (denumirea/numele)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A PREVEDERILOR
CAIETULUI DE SARCINI, A DOCUMENTATIEI AFERENTE ACESTUIA ȘI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*)....., in calitate de *reprezentant imputernicit* al Ofertantului (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) cu sediul str..... nr., nr. de inregistrare in Registrul Comertului.....cod de identitate fiscala....., participant la procedura achizitie publica desfasurata prin achiziție directă avand ca obiect _____ (*denumirea contractului de achiziție publica*) organizată de

MUNICIPIUL RESITA

confirm acceptarea clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini, a documentatiei aferente acestuia și a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la documentatia de atribuire, asa cum au fost acestea prevazute in Acordul contractual pentru _____ (*denumirea contractului de achiziție publica*),

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asociera;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

Formular nr.11

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr..... eliberat de la data de , CNP în calitate de reprezentant legal al operatorului economic

..... (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr , CIF nr împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna domiciliat/domiciliata) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de la data de CNP având funcția de să ne reprezinte la achiziția directă de atribuire a contractului organizată de Municipiul Resita si sa semneze următoarele documente:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....
(numele si prenumele persoanei împuternicite)

.....
(semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentată legal prin

.....
(Nume, prenume)
având funcția de

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizata și stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat; toti ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta achiziție directă.